

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2024 года

№ 08-79-а

О создании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», подпунктом 39 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьей 1 Областного закона Ленинградской области от 10 июля 2014 года № 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", постановлением Правительства Ленинградской области от 10 ноября 2017 года № 458 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», пунктом 23 части 2 статьи 6 Устава муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь распоряжением главы Пашозерского сельского поселения от 05 июля 2024 года № 08-63-рм, администрация Пашозерского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – согласительная комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Уполномочить председателем согласительной комиссии главу администрации Пашозерского сельского поселения.

3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии (приложение № 2).

4. Настоящее постановление обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В Вихров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пашозерского сельского поселения
от «05» июля 2024 г. № 08-79-а
(приложение №1)

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШОЗЕРСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1	Председатель Комиссии – глава администрации муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области
2	Заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района
3	Секретарь комиссии – специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района
4	Члены Комиссии:
4.1	Представитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области (по согласованию)
4.2	Представитель Управления Росреестра по Ленинградской области (по согласованию)
4.3	Представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (по согласованию)
4.4	Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района
4.5	Заведующий отделом архитектуры комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района
4.6	Представитель саморегулируемой организаций, членом которой является кадастровый инженер (по согласованию)
4.7	Представитель участников гражданско-правового сообщества, являющихся правообладателями объектов недвижимости, расположенных в границах территории, определенных для выполнения комплексных кадастровых работ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пашозерского сельского поселения
от «05» июля 2024 г. № 08-79-а
(приложение №2)

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШОЗЕРСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - Регламент) определяет цели, полномочия, порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - согласительная комиссия).

Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ.

В своей работе согласительная комиссия взаимодействует с исполнителем комплексных кадастровых работ, заинтересованными лицами.

В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими кадастровые отношения, а также настоящим регламентом.

2. Состав согласительной комиссии

Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов согласительной комиссии.

3. Организация деятельности согласительной комиссии

3.1. Председатель согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам, организует голосование, подсчет голосов членов согласительной комиссии и определяет результаты голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

3.2. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя согласительной комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь согласительной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с проектом карты-плана территории;

2) формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии;

3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени, месте, повестке дня заседания согласительной комиссии, по просьбе членов согласительной комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

4) осуществляет подготовку протоколов заседаний согласительной комиссии, заключений согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, актов согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

5) ведет протоколы заседаний согласительной комиссии и осуществляет их хранение;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии;

7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;

8) направляет для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;

9) осуществляет прием и регистрацию возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, представленных в согласительную комиссию в письменной форме;

10) проверяет возражения относительно местоположения границ земельного участка на наличие сведений о лице, направившем такие возражения.

3.4. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.5. Члены согласительной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

2) знакомятся с проектом карты-плана территории выполнения комплексных кадастровых работ и возражениями заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

3) участвуют в рассмотрении возражений и подготовке заключений согласительной комиссии;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов согласительной комиссии.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член согласительной комиссии имеет только один голос. Передача полномочий одного члена согласительной комиссии другому члену согласительной комиссии не допускается.

При равенстве голосов членов согласительной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании согласительной комиссии.